

MODULO DI RICHIESTA PARTECIPAZIONE E SPAZIO ALL'ESPOSIZIONE DI LIUTERIA

Da inviare entro il 12/10/2026 a ibc@associazionebottesini.com

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Indirizzo _____
Tel _____ e-mail _____

Chiede

Di partecipare e riservare uno spazio espositivo per l'esposizione di liuteria che si svolgerà
domenica 25 ottobre 2026, presso la Sala Rossa del palazzo Vescovile di Crema, Piazza del
Duomo n. 27 in occasione del X International Bottesini Competition - IBC.

All'esposizione sarò ☐ da solo/a ☐ accompagnato/a (indicare il numero di
persone.....)

INFORMAZIONI LIUTERIA

NOME LIUTERIA	
INDIRIZZO	

INFORMAZIONI STRUMENTI: indicare il numero (non più di due) e il modello degli strumenti
che si intendono esporre

NUMERO	DESCRIZIONE

Data

Firma

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE

1. ORGANIZZATORE

Associazione Musicale Giovanni Bottesini, via Vimercati 11, Crema.

2. LUOGO, DATA E ORARIO DELLA MANIFESTAZIONE – ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI

- La manifestazione si svolgerà **domenica 25 Ottobre 2026**, presso la Sala Rossa del palazzo Vescovile di Crema, Piazza del Duomo n°27.
- L'organizzazione mette a disposizione degli espositori solo lo spazio espositivo. L'allestimento è a carico dell'espositore (piano d'appoggio, sedie, posizionamento degli strumenti, ecc). Per il carico/scarico del materiale è possibile sostare per il solo tempo necessario in piazza Duomo davanti al Palazzo Vescovile. **Sarà necessario compilare ed inviare alla Polizia Locale di Crema (ztl@comune.crema.cr.it), il Modulo ZTL in allegato.**
- Orario di allestimento: dalle ore 9.00 alle ore 10.00.
- Orario di apertura al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 16.00.
- Orario di disallestimento: dalle ore 16.00 alle ore 16.30
- Alle ore 17.00 avrà luogo il concerto della finale dell'International Bottesini Competition, presso il Teatro San Domenico di Crema.

L'Espositore è responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'espletamento delle mansioni a essi attribuite.

3. A CHI SI RIVOLGE

Possono fare richiesta come espositori i liutai provenienti da tutto il mondo.

4. AMMISSIONE

La direzione del International Bottesini Competition si riserva la libertà di decidere sull'ammissione e di ridurre il numero di strumenti proposti per ragioni di spazio.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RICHIESTA SPAZI

La domanda di partecipazione e richiesta spazio dovrà essere compilata in ogni sua parte, firmata e inviata alla mail: ibc@associazionebottesini.com insieme al modulo della privacy per il trattamento dei dati e immagini.

La Domanda di Partecipazione dovrà pervenire **entro il 12/10/2026** e comporterà l'accettazione da parte sua del presente "Regolamento Generale di Partecipazione". La partecipazione all'esposizione è gratuita.

In caso di rinuncia oltre il termine d'iscrizione, l'espositore dovrà pagare una penale di 50 euro tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Associazione Musicale Giovanni Bottesini presso il Banco BPM – sede di Crema. IBAN: IT91S0503456841000000000612 - SWIFT/BIC: BAPPIT21R01

6. ASSEGNAZIONE E SCELTA DELLE POSTAZIONI ESPOSITIVE

L'Organizzatore assegnerà ad ogni partecipante la propria postazione e, in ogni caso, l'Organizzatore avrà facoltà di spostare o ridurre lo spazio espositivo per particolari motivi logistici e organizzativi.

7. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI – RESPONSABILITA' PER FURTI E DANNI – ESONERO DI RESPONSABILITA'.

Durante l'orario di apertura degli spazi espositivi l'Espositore dovrà vigilare il proprio spazio espositivo direttamente o attraverso proprio personale. L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione (compreso il periodo di allestimento / disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. L'Organizzatore non si assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori all'interno dell'area espositiva e nelle aree esterne della struttura ospitante l'evento. L'Organizzatore è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile verso i danni diretti e indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

8. ASSICURAZIONI

L'Organizzatore e la struttura ospitante sono espressamente esonerati da ogni responsabilità per perdite, furti di materiale esposto o avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnato, durante lo svolgimento della manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento degli spazi espositivi.

Data

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e in relazione ai dati personali e particolari di cui l'Associazione entrerà nella disponibilità con l'instaurazione del rapporto associativo, Le comunico quanto segue:

* * *

Titolare del trattamento e responsabile del trattamento dei dati personali e particolari Titolare del trattamento è Associazione Musicale Giovanni Bottesini, con domicilio eletto in Crema alla Via Vimercati n. 11. Il Titolare può essere contattato mediante posta elettronica all'indirizzo segreteria@associazionebottesini.com o presso la sede del Titolare, a mezzo di posta ordinaria.

* * *

Finalità del trattamento dei dati

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 punto 1 e 9 punto 1) del Regolamento, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, residenza nonché categorie particolari di dati che verranno raccolti dall'Associazione.

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del rapporto associativo. I suoi dati saranno:

- trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- trasmessi a professionisti, che debbano essere coinvolti nell'attività il tutto nei limiti dell'autorizzazione resa;
- gestiti al fine di adempiere gli obblighi incombenti sulla Associazione e previsti dalla normativa vigente;
- utilizzati a fini promozionali mediante pubblicazione sul sito internet dell'Associazione, social network, nelle presentazioni della Associazione e su carta stampata.

I dati personali e particolari potranno essere inseriti sia in archivi cartacei che informatici, ivi compresi dispositivi portatili e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

* * *

Base giuridica del trattamento

Associazione Musicale Giovanni Bottesini tratta i dati personali e particolari per l'esecuzione del rapporto associativo, di cui Lei è parte. Ulteriori trattamenti avverranno solo in conseguenza di tale rapporto, laddove sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul Titolare; ovvero sia basato sul consenso espresso.

* * *

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

Con riguardo ai dati personali e particolari relativi all'esecuzione del rapporto associativo di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo, ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali, la mancata comunicazione dei dati personali e particolari impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

* * *

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali e particolari, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per tutto il periodo della durata del rapporto associativo e, successivamente, per il tempo in cui il Titolare sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento, il tutto nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 25 e 32 GDPR.

* * *

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali e particolari potranno essere comunicati a:

1. consulenti e/o commercialisti e/o legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. soggetti che elaborano i dati, in esecuzione di specifici obblighi di legge;
3. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge. Il tutto, nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 25 e 32 GDPR.

* * *

Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali e particolari non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

* * *

Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali e particolari ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali e particolari che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali e particolari (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal Titolare - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali e particolari al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che riguardino lo stato di salute, la vita sessuale, medici o biometrici). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- www.garanteprivacy.it).

* * *

Il sottoscritto letta l'informativa sopra riportata, nella consapevolezza che il consenso è facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento

- ☐ Presta il consenso
☐ Nega il consenso

autorizzando il Titolare a porre in essere tutte le attività sopra descritte.

(Data) _____

Firma _____

LIBERATORIA USO IMMAGINI

Nell'ambito dell'informativa già sottoscritta e da intendersi qui integralmente richiamata per i diritti di cui dagli artt. 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, con la presente Le chiediamo di

AUTORIZZARE

l'utilizzo, a titolo gratuito, anche ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 Legge 633/41 e sue successive modifiche per la pubblicazione delle proprie immagini sul sito internet, sulle pagine dei social network, sulla carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché la conservazione delle immagini stesse negli archivi informatici prendendo atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo, con comunicazione scritta. Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati di seguito viene indicato l'indirizzo mail del Titolare del trattamento a cui potrà rivolgersi all'indirizzo segreteria@associazionebottesini.com o presso la sede del Titolare, a mezzo di posta ordinaria.

* * *

Il sottoscritto letta l'informativa sopra riportata, nella consapevolezza che il consenso è facoltativo oltre che revocabile in qualsiasi momento

- ☐ Presta il consenso
- ☐ Nega il consenso

autorizzando il Titolare a porre in essere tutte le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento.

Data, _____

Firma _____

AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE
CREMA

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSO TRANSITO ZTL – APU.

Il / La sottoscritto _____ Nato/a a _____

il ____/____/____ residente a _____ cap _____ in via _____

Dipendente presso l'azienda _____;

Partita IVA _____; C.F.: _____;

E-Mail: _____;

TELEFONO : _____;

CHIEDE DI POTER ACCEDERE IN DETTA AREA PER IL SEGUENTE MOTIVO:

Indicare l'indirizzo di destinazione all'interno dell'area ZTL

Via/ Piazza _____ civico n. _____;

Indicare il periodo in cui si vuole eseguire l'accesso all'interno dell'area ZTL (max 3 giorni)

Dal giorno ____/____/____ al giorno ____/____/____ dalle ore _____ alle ore _____;

Indicare da quale varco si vuole eseguire l'accesso all'interno dell'area ZTL

- ⇐ **Piazza Garibaldi**
- ⇐ **Via Riva Fredda**
- ⇐ **Via Cesare Battisti**
- ⇐ **Via Ponte Furio**
- ⇐ **Via Tensini**
- ⇐ **Piazza Giovanni XXIII**
- ⇐ **Piazza Aldo Moro**
- ⇐ **Via Dante**

TARGA VEICOLO _____ .

Cordiali Saluti.

Crema lì ____/____/____

In Fede

L'amministrazione comunale per problematiche legate alla sicurezza e alla viabilità stradale può modificare la presente richiesta, si invita quindi l'utente a verificare e rispettare attentamente le prescrizioni indicate nell'autorizzazione rilasciata;

INFORMAZIONI MINIME NECESSARIE PER LA COMUNICAZIONE.

Permesso massimo 3 giorni consecutivi

DA INVIARE ENTRO 5 GIORNI DALL'INGRESSO SOSTA MAX 30 MIN CON DISCO ORARIO. INVIARE LE

INFORMAZIONI COMPLETE ANCHE IN FORMATO WORD A : ztl@comune.crema.cr.it